



Published on *Istituto comprensivo Compagni Carducci* (
<http://www.istitutocomprensivocompagnicarducci.it>)

Organigramma uffici di segreteria

Direttore Servizi Generali Amministrativi

Sig. Francesco Piccolo

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Assistenti amministrative: Sig.ra Teodora Tonto - Sig.ra Elisabetta Gozzi

Tenuta del protocollo informatico ed archiviazione atti di competenza;

- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Gestione acquisti
- Gestione rapporti con Ente Locale
- Svolgimento di ulteriori mansioni su incarico del DS o del DSGA.

Segreteria Amministrativa

Assistenti amministrativi: Sig.ra Alessandra Palmieri - Sig.ra Silvia Marino

- Gestione contabilità e progetti
- Gestione del personale
- Gestione incarichi esterni
- Gestione sito web
- Svolgimento di ulteriori mansioni su incarico del DS o del DSGA.

Segreteria didattica

Assistenti amministrative: Sig.ra Cinzia Bassetti - Sig.ra Sonia Prizio

- Gestione iscrizioni e alunni
- Gestione uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione
- Gestione rapporti con Invalsi e relative pratiche
- Gestione assicurazione e infortuni
- Svolgimento di ulteriori mansioni su incarico del DS o del DSGA.

Source URL (modified on 09/11/2019 - 07:53):

<http://www.istitutocomprensivocompagnicarducci.it/?q=segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico&mini=2020-01>