



Published on *Istituto comprensivo Compagni Carducci* (
<http://www.istitutocomprensivocompagnicarducci.it>)

Organigramma uffici di segreteria

Direttore Servizi Generali Amministrativi

Sig.ra Elisabetta Gozzi

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Assistenti amministrative: Annarita Gazzillo - Azzurra Aiello

Tenuta del protocollo informatico ed archiviazione atti di competenza;

- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Gestione acquisti
- Gestione rapporti con Ente Locale
- Svolgimento di ulteriori mansioni su incarico del DS o del DSGA.

Segreteria Amministrativa

Assistenti amministrativi: Peluso Michele - Immacolata Di Nardi - Maria Laura Divito - Agnese Natale

- Gestione contabilità e progetti
- Gestione del personale
- Gestione incarichi esterni
- Gestione sito web
- Svolgimento di ulteriori mansioni su incarico del DS o del DSGA.

Segreteria didattica

Assistenti amministrative: Amato Michele - Lina Amodeo - Maria Rosaria Vignati - Francesca Piccolo

- Gestione iscrizioni e alunni
- Gestione uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione
- Gestione rapporti con Invalsi e relative pratiche
- Gestione assicurazione e infortuni
- Svolgimento di ulteriori mansioni su incarico del DS o del DSGA.

Source URL (modified on 17/10/2018 - 11:17):

<http://www.istitutocomprensivocompagnicarducci.it/?q=segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico>